



FORMULAIRE
DE DEMANDE DE SUBVENTION
des Deux-Sèvres

Version complète (choix de la version : voir page 4)

ETAT *	**DETR** ☐	**STDIL** ☐ (réserve parlementaire)	**FNADT** ☐	**Autre :**

DEPARTEMENT *	**CAP 79** ☐	**Action sociale** ☐	**Culture, Sports** ☐
	Environnement, Agriculture ☐	**Sécurité routière** ☐	**Autre :**

AUTRES (préciser)		

*** COCHER LES CASES CORRESPONDANT A L'ENSEMBLE DES FINANCEMENTS QUE VOUS SOLLICITEZ POUR CE PROJET**

1 - LE DEMANDEUR

Nom de la structure (1) (collectivité, association,…) :	
Adresse complète :	
Statut juridique (2) :	
N°identification (SIREN, SIRET, INSEE, MSA…) :	
N°et date d'enregistrement en Préfecture pour les associations :	
Représentant légal habilité :	
Interlocuteur du projet :	
N°de téléphone :	N°de fax :
E-mail :	

(1) conforme à la déclaration en Préfecture pour les associations
(2) commune, structure intercommunale, consulaire, autre structure publique, association loi 1901, autre privé

2 - TERRITOIRE DU PROJET (préciser le territoire sur lequel l'action se déroule)

Communauté de communes ou d'agglomération :	
COMMUNE :	TOUT LE DEPARTEMENT : oui - non
CANTON :	Autre périmètre intercommunal :

3 - INTITULE DU PROJET (préciser phase ou tranche s'il y a lieu)

	Subvention de FONCTIONNEMENT ☐
	Subvention d' INVESTISSEMENT ☐

Fait à , le

Signature et cachet du demandeur

MODE D'EMPLOI : **PHOTOCOPIER** ce formulaire en autant d'exemplaires qu'indiqué page 4
ENVOYER vos différents dossiers à chaque bureau chargé de les instruire (adresses page 4)

4 – DESCRIPTIF DU PROJET

1	**Contexte**	
2	**Descriptif synthétique**	
3	**a) Objectifs**	a)
	b) Résultats attendus	b)
	c) Indicateurs permettant de mesurer les résultats *(joindre tous les documents ou annexes pour compléments)*	c)
	d) Méthode et Conduite de projet	Recours aux outils aide à la décision ☐ oui ☐ non Réflexion préalable à la mutualisation ☐ oui ☐ non
4	**Échéancier**	Date de début de l'opération : Durée prévue (préciser les phases ou tranches nécessaires) :
5	**Maître d'œuvre** (le cas échéant)	Nom : Adresse :
	Subvention d'investissement	Maître d'œuvre : public : ☐ ou Privé : ☐
		N° de Téléphone : N° Fax :
		E. Mail :
6	**Impact économique** (création d'emplois…)	☐ oui ☐ non ☐ neutre
		Emplois créés : Emplois sauvegardés :
7	**Impact sur l'environnement**	Le projet participe-t-il à la protection de l'environnement ? ☐ oui ☐ non ☐ neutre
		- Si oui, comment ? - Si le projet est égal ou supérieur à 75 000 €, prend-il en compte les valeurs d'éco-responsabilité souhaitées par le Conseil général ? ☐ oui ☐ non
8	**Impact sur l'accessibilité des personnes handicapées**	☐ oui ☐ non ☐ neutre
		Si oui, handicap : ☐ moteur ☐ visuel ☐ auditif ☐ mental ou psychique

5 – COMMUNICATION

L'État et le Département demandent de faire connaître leur participation financière au projet. Comment envisagez-vous de faire apparaître la participation des financeurs au projet ?

6 - PLAN DE FINANCEMENT

DEPENSES	*en Euros*	RECETTES	*en Euros*
Détails des principaux postes		✔***Financements publics***	
		● Europe *(préciser le fonds, le programme) :* - FEADER - FEDER - FSE	
		● État *(précisez le ministère ou programme) :*	
		-	
		-	
		● Région *(précisez le programme) :*	
		-	
		● Département *(précisez le programme) :*	
		-	
		-	
		● Cté de communes ou d'agglomération :	
		-	
		● Commune :	
		-	
		● Autres organismes publics : (Etablissements publics, autres syndicats….)	
		✔***Organismes privés****, précisez :*	
		●	
		●	
		✔***Autofinancement****, précisez :*	
		●	
Total HT		●	
TVA		●	
TOTAL TTC		**TOTAL (HT ou TTC) ***	

* Si vous récupérez la TVA alors le total des recettes est à exprimer en HT

Récupération par le FCTVA	☐ oui	☐ non
Récupération partielle (sur quelles dépenses) :		

QUEL FORMULAIRE UTILISER : VERSION SIMPLIFIEE OU COMPLETE ?

Le formulaire unique de demande de subvention des Deux-Sèvres existe en deux versions :

- **La version simplifiée est utilisée par les associations sollicitant uniquement le Département**
- **La version complète est utilisée par les autres porteurs de projet**

La version complète est en ligne sur :

- **Le site de l'Etat sur** www.deux-sevres.gouv.fr
- **Le site du Département sur** www.deux-sevres.com (Page d'accueil > bandeau de gauche > Guide des aides)

PIECES A FOURNIR	ENVOI DES DEMANDES

PIECES A FOURNIR

Pour toutes les demandes :
(investissement comme fonctionnement)

▪ Courrier de demande de subvention,

▪ Ce formulaire de demande de subvention daté et signé ,

▪ Notice explicative détaillant le projet,

▪ Les études préalables réalisées le cas échéant,

▪ Si la demande concerne une étude, joindre le cahier des charges ainsi que la réponse du prestataire au cahier des charges,

▪ Relevé d'identité bancaire.

Pour les projets d'investissements :

▪ Documents graphiques : plan de situation, plan de masse, état des lieux avec vues en plans, coupes, façades, photographies ; le projet avec vues en plans, coupes, façades ; croquis perspectifs d'insertion, les matériaux et leur coloration.

▪ Justificatifs d'acquisition des terrains et immeubles, précisant la « libre disposition des terrains et immeubles sur lesquels les travaux doivent être réalisés ».

▪ Devis estimatifs, présentés par poste de dépenses (totalisés sur formulaire) avec montant HT des honoraires et travaux.

▪ Attestation de non commencement de l'opération (études, travaux...) datée et signée.

▪ Échéancier pluriannuel de l'opération.

Si le demandeur est une collectivité :

▪ Délibération (enregistrée en Préfecture) adoptant le projet ci-joint et arrêtant les modalités du financement. Une collectivité qui sollicite une subvention pour la réalisation de travaux d'investissement doit être compétente pour agir dans le domaine concerné.

Si le demandeur est une association :

▪ Bilans comptables des deux derniers exercices et budget prévisionnel de l'année en cours, rapport d'activité de l'année écoulée et compte-rendu de la dernière assemblée générale.

▪ Statuts de l'association, déclaration d'enregistrement des statuts à la Préfecture, copie publication au JO, liste des membres du Bureau actualisée et récépissé de son dépôt en Préfecture.

Si le demandeur est une entreprise :

▪ Bilans comptables des deux dernières années.

Certains programmes de subvention peuvent nécessiter des pièces complémentaires.
N'hésitez pas à demander ces annexes et règlement aux services en charge de l'instruction.

ENVOI DES DEMANDES

ETAT

◆ ***Arrondissement de Niort***

Préfecture des Deux-Sèvres
4 rue Du Guesclin
79099 Niort Cedex 9

Bureau du développement local :
DETR : 05 49 08 69 60 - ou - 69 61 - ou - 69 65
FNADT : 05 49 08 69 61

◆ ***Arrondissement de Bressuire***

Sous-Préfecture de Bressuire : 05 49 65 16 11

◆ ***Arrondissement de Parthenay***

Sous-Préfecture de Parthenay : 05 49 94 19 33

DEPARTEMENT

Conseil général des Deux-Sèvres
Maison du Département
Mail Lucie Aubrac - CS 58880
79028 NIORT cedex
05 49 06 79 79

. Appui aux Territoires (CAP 79) : 05 49 04 76 18

. Solidarités et autonomie des personnes : 05 49 06 77 88

. Enfance et famille : 05 49 06 77 25

. Insertion sociale et professionnelle : 05 49 04 76 10

. Culture/Sports : 05 49 06 79 76

. Environnement/ Agriculture : 05 17 18 81 40

. Routes : 05 49 06 77 73

PIECES A TRANSMETTRE

4 exemplaires pour l'État
2 exemplaires pour le Département